

«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ
 Директорлар кеңесінің 2026 жылғы
 16 наурыздағы
 шешімімен
 «БЕКІТІЛГЕН»
 № 4 хаттамасы

**«Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ-ның
 2026–2027 жылдарға арналған
 Орнықты даму саласындағы саясатын іске асыру жөніндегі
 іс-шаралар жоспары**

| № п/п | Іс-шараның атауы | Орындалу мерзімі | Аяқталу нысаны | Жауапты бөлімшелер |
|--|--|--|--|----------------------|
| 1. Негізгі процестерге ESG Орнықты даму принциптерін енгізу | | | | |
| 1.1 | Қордың Біріккен Ұлттар Ұйымының Орнықты даму мақсаттарына (ОДМ) қол жеткізуге қосатын үлесі. ОДМ сәйкестілігін бағалау (әсерін бағалау) | тұрақты түрде жыл сайын, 1- тоқсан | Қордың сайтында қолжетімді ақпарат Басқармаға ақпарат | СДМД ҚБХЫД ҚБ |
| 1.2 | Қордың корпоративтік сайтының жаңартылуы, оның дизайнының өзгертілуі және ақпаратқа қолжетімділікті жақсарту үшін функционалдық мүмкіндіктерін жетілдіру | 2026 жыл ішінде | Қолдануға қабылдау актісі | ҚБХЫД |
| | | | Сайтты жаңарту үшін ақпарат | ҚБ |
| 1.3 | Қордың сайтында және әлеуметтік желілердегі ресми аккаунттарында мемлекеттік қызметтерге өтініштерді беру, әлеуметтік төлемдер мен міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесінің қатысушыларының аударымдары туралы түсінік беретін рубриканы жүргізу | тұрақты түрде | Сайт пен әлеуметтік желілердегі рубрика | ҚБХЫД |
| 1.4 | Әлеуметтік тәуекелдер туындаған жағдайда әлеуметтік қолдау шараларын қамтамасыз ету мақсатында жұмыспен қамтылған халықты міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне тарту | тоқсан сайын | Қызмет туралы жалғыз акционерге арналған есеп | СДМД ТЖД ҚБХЫД |
| 1.5 | Қордың қызметі аясында қоршаған ортаны талдау. Стейкхолдерлердің талаптары мен күтілімдерін анықтау | 2026 ж. 1-тоқсаны | Басқармаға жиынтық ақпарат | СДМД ҚБ |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|-------------------|
| | | 2027 ж. желтоқсаны | (Регламенттің 2- қосымшасы) | Филиалдар |
| 1.6 | Стейкхолдерлердің ықпалы мен мүддесін көрсететін матрицаны қалыптастыру | 2026 3- тоқсан | Басқармаға ақпарат (Регламенттің 5 Қосымшасы) | СДМД ҚБ |
| 1.7 | Орнықты даму саласындағы ішкі және сыртқы әсер факторларына талдау, негізгі тәуекелдер мен мүмкіндіктерді анықтау | жыл бойы, 1- тоқсан | Басқармаға , Комитетке (қажет болған жағдайда) өзектілендірілген тәуекелдер тізілімі | ТМҚ |
| 2. Ішкі нормативтік құжаттарды өзектілендіру/әзірлеу | | | | |
| 2.1 | Коллективтік келісімді өзектілендіру | 2026 жылдың 2- жартыжылдығы | Өзектілендірілген және қол қойылған Коллективтік келісім | ПБД ЗД ҚБ |
| 2.2 | Жұмыскерлерді басқару бойынша ІНҚ әзірлеу | 2026 жыл бойы | Басқармаға ұсынылатын ІНҚ жобасы | ПБД ҚБ |
| 2.3 | Адам құқықтары жөніндегі саясатты (әртүрлілік, инклюзия, гендерлік теңдік және инклюзия мәселелерін қамти отырып) әзірлеу | 2026 жыл бойы | Комитетке ұсынылатын Саясат жобасы | ПБД СДМД ҚБ |
| 2.4 | Оқыту және біліктілікті арттыру жөніндегі Ережелерді өзектілендіру (немесе жаңа редакцияда бекіту) | 2026 жыл бойы | Басқармаға ұсынылатын Ережелер жобасы | ПБД ҚБ |
| 2.5 | «жасыл кеңсе» ІНҚ жобасын әзірлеу | 2026 жыл бойы | Басқармаға ұсынылатын ІНҚ жобасы | ӘД СДМД |
| 2.6 | Жеткізушілердің іскерлік этикасы бойынша ІНҚ әзірлеу | 2026 жыл бойы | Басқармаға ұсынылатын ІНҚ жобасы | СД ӘД |
| 2.7 | Орнықты даму саласындағы саясатты өзектілендіру | 2026 жыл бойы | ДК Комитетіне, Басқармаға ұсынылатын | СДМД ҚБ |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | өзектілендірілген саясат | |
| 2.8 | Ақпаратты ашу туралы ережелерді және Құпия ақпарат туралы ережелерді әзірлеу | 2026 жыл бойы | Басқармаға ұсынылатын Ережелер жобасы | ҚКҚ |
| 2.9 | «МӘСҚ» АҚ жұмыскерлерін аттестациялау ережелерін өзектілендіру | 2026 жыл бойы | Басқармаға ұсынылатын өзектілендірілген Ережелер | ПБД ҚБ |
| 2.10 | Қордың корпоративтік және ішкі нормативтік құжаттарын өзектілендіру, оның ішінде қоршаған ортаға әсерді басқару және экологиялық тәуекелдерді азайту мәселелерін қосу | 2026 жыл бойы | Басқармаға ұсынылатын өзектілендірілген ІНҚ | ЗД ҚБ |
| 3. Орнықты даму саласындағы құзыреттерді арттыру | | | | |
| 3.1 | Қор жұмыскерлері/Басқарма және Директорлар кеңесі мүшелерінің орнықты даму, ESG есептілігі (Environmental, Social and Governance) және GRI ESG стандарттары бойынша оқудан өтуі | жыл бойы, мемлекеттік сатып алу туралы келісімшартқа сәйкес | Оқыту курстарынан өткендігі туралы сертификат | СД (ҚБ өтініштері негізінде) СДМД КХ ЖД |
| 3.2 | Жұмыскерлердің ақпараттандырылуын арттыру, келесі тақырыптар бойынша оқыту жүргізу: 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл; 2) алаяқтыққа қарсы іс-қимыл; 3) іскерлік этика; 4) еңбек қауіпсіздігі және қорғау (соның ішінде өрт қауіпсіздігі); 5) экологиялық тұрақтылық / қоршаған ортаны қорғау; 6) гендерлік теңдік; 7) адам құқықтары; 8) әртүрлілік және инклюзия. | тұрақты түрде | Оқыту туралы ақпарат | СДМД (орнықты даму жөніндегі есеп үшін жалпы ақпарат) СЖҚКҚ Омбудсмен ӘД ПБД ҚКҚ |
| 3.3 | Қор жұмыскерлері мен лауазымды тұлғаларының біліктілігін арттыру | тұрақты түрде, мемлекеттік сатып алу туралы келісімшартқа сәйкес | Оқыту курстарынан өткендігі туралы сертификат | СДМД (орнықты даму жөніндегі есеп үшін жалпы ақпарат) ЖД СД қатысы бар ҚБ |

| | | | | |
|--|---|-----------------|---|---|
| 3.4 | Орнықты даму тақырыбында өткізілетін сыртқы конференциялар, дөңгелек үстелдер, семинарларға қатысу (соның ішінде онлайн форматта) | тұрақты негізде | Орнықты даму тақырыбындағы сыртқы іс-шараларға қатысу фактісі | СДМД (орнықты даму жөніндегі есеп үшін жалпы ақпарат) ТМҚ ҚБХЫД ҚБ |
| 4. ESG тәсілдеріне сәйкес орнықты даму принциптерін ұстану Е – Экологиялық құрамдас бөлік | | | | |
| 4.1 | Экологиялық материалдардан жасалған кеңсе тауарлары мен имидждік (брендтік) өнімдерді сатып алу мүмкіндігін қарастыру | тұрақты түрде | Тауарларды сатып алу туралы келісімшарт | ӘД СД |
| 4.2 | Қор жұмыскерлеріне экологиялық ақпараттар беру, офисте энергия мен ресурстарды үнемдеу саласында жалпы ақпарат беру | тұрақты түрде | Сайттағы жарияланымдар Оқыту туралы ақпарат | ӘД ҚБХЫД |
| 4.3 | Жұмыскерлердің экологиялық санасын арттыруға арналған насихаттау іс-шараларын өткізу – конкурстар, тимбилдингтер, бизнес-таңғы астар, экологиялық акциялар (көліксіз күндер, ресурстарды үнемді пайдалану күндері, ағаш отырғызу) | тұрақты түрде | Сайтта және әлеуметтік желілерде жарияланымдар | ӘД ПБД ҚБХЫД ҚБ |
| 4.5 | Қағаз тұтынуды әр жыл сайын 5%-ға азайту (өткен жылғы деңгеймен салыстырғанда) | тоқсан сайын | Қағаз шығыны бойынша есеп | ӘД ЖД ҚБ |
| 4.6 | Қалдықтарды сұрыптап жинауға арналған контейнерлерді орнату, өткізілген макулатура, пластик және шыныны есепке алу | тоқсан сайын | Өткізілген макулатура, пластик және әйнек бойынша есеп | ӘД СД ЗД ҚБ |
| 4.7 | Қызметтік электр автокөліктерді жалға алу мүмкіндігін қарастыру | 2026 жыл ішінде | Жетекшілік ететін Басқарма мүшесіне аналитикалық жазба / Қор басшылығының қабылдаған шешімі | ӘД ЖД СД |
| 4. ESG тәсілдеріне сәйкес орнықты даму принциптерін ұстану S – Әлеуметтік құрамдас бөлік | | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|---|
| 4.8 | Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сақтандыру компаниясымен жұмыскерлер мен олардың жақын туыстары үшін ерікті медициналық сақтандыру келісімшартын жасау | жыл сайын | Сақтандыру келісімшарты | ӘД СД ҚБ |
| 4.9 | Жұмыскерлерді мүгедек балаларды, балалар үйлеріндегі балаларды және әлеуметтік осал топтарды қолдауға арналған қайырымдылық, волонтерлік іс-шаралар мен жобалар Бағдарламасы бойынша волонтерлік және қайырымдылық жобаларға тарту | тоқсан сайын | Сайтта және әлеуметтік желілерде жарияланымдар | ӘД ПБД ҚБХЫД ҚБ |
| 4.10 | Жұмыскерлердің қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында сауалнама/сұрау жүргізу | жыл сайын, 4- тоқсан | Басқармаға ақпарат, Жылдық есепке / орнықты даму жөніндегі есепке арналған ақпарат | Омбудсмен ПБД |
| 4.11 | Ұжымдық шартқа сәйкес жұмыскерлерге және олардың отбасыларына әлеуметтік қолдау көрсету (Еңбекақы төлеу, жұмыскерлерге сыйақы беру ережелері) | тұрақты түрде | Басқармаға ақпарат, Жылдық есепке / орнықты даму жөніндегі есепке арналған ақпарат | ЖД ПБД |
| 4.12 | Персоналды ашық конкурстық рәсімдер негізінде іріктеу, кадрлық резервті қалыптастыру | тұрақты түрде | Басқармаға ақпарат, Жылдық есепке / орнықты даму жөніндегі есепке арналған ақпарат | ПБД |
| 4. ESG тәсілдеріне сәйкес орнықты даму принциптерін ұстану G – Экономикалық құрамдас бөлік (Корпоративтік басқару) | | | | |
| 4.13 | Жеткізушілермен жасалатын келісімшарттарға орнықты даму саласындағы саясат нормаларын міндетті түрде сақтау тармағын енгізуді қамтамасыз ету | тұрақты түрде | Сатып алу келісімшарты (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар және қызметтердің техникалық сипаттамалары) | СД мемлекеттік сатып алу бастамашылары |
| 4.14 | Бағдарламалық өнімдерді пайдалану негізінде басқарушылық есептілікті қалыптастыруға арналған бизнес-процестерді | тұрақты түрде | Басқармаға ақпарат, | АТО ЖД |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|--|-------------------------|
| | автоматтандыруды енгізу. Бюджетті жоспарлау, қалыптастыру, орындау және мониторинг жүргізу процестерін жақсарту бөлігінде ІС бағдарламасын жетілдіруге ұсыныстар енгізу. Бизнес-процестердің тиімділігін бағалау. | жыл бойы, 4 -тоқсан | Жылдық есепке / орнықты даму жөніндегі есепке арналған ақпарат | ҚБ АТТҚД |
| 4.15 | Жұмыскерлер мен басшы лауазымды тұлғалар үшін функционалдық тиімділік көрсеткіштерін жасау | 2026 жылдың 2- тоқсаны | Басқармаға ұсынылатын Картаның жобасы | ҚБ СДМД (жалпы есеп) |
| 4.16 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының іске асырылуын мониторингілеу | тұрақты түрде | Аналитикалық анықтама, Жылдық есепке және орнықты даму жөніндегі есепке арналған ақпарат | СЖҚҚК |
| 5. Қаржылық емес ақпаратты ашудағы ашықтықты арттыру | | | | |
| 5.1 | Корпоративтік интернет-сайтта «Орнықты даму» бөлімін әзірлеу | 2026 жылдың 1- тоқсаны | Қордың сайтында жұмыс істеп тұрған бөлім | ҚБХЫД СДМД |
| | | | Жариялау үшін ақпарат | ҚБ |
| 5.2 | Жылдық есепте және орнықты даму жөніндегі есепте қаржылық емес ақпаратты ашуға қатысты маңызды тақырыптарды анықтау | 2026 жылдың 1 -тоқсаны | Басқармаға ұсынылатын «Орнықты даму» бөлімінің жобасы | СДМД ҚБ |
| 5.3 | Орнықты даму бойынша маңызды тақырыптарды қамти отырып, Жылдық есепті әзірлеу және бекіту | жыл сайын 2- тоқсан | Басқарма мақұлдаған Жылдық есеп жобасы | СДМД ҚБ ҚБХЫД |
| | | жыл сайын 2 -тоқсан | Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген Жылдық есептің корпоративтік интернет-сайтта жариялануы | |

| | | | | |
|-----|---|------------------------|--|---------------------|
| 5.4 | Қордың орнықты даму саласындағы қызметі туралы корпоративтік интернет-сайтта, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде ақпараттандыру | тұрақты түрде | Сайтта, әлеуметтік желілерде және БАҚ-та жарияланымдар | СДМД ҚБХЫД ҚБ |
| 5.5 | Орнықты даму саласындағы бастамалардың тиімділігін мониторингілеу және бағалау, мақсаттар мен негізгі тиімділік көрсеткіштеріне қол жеткізуді бағалау, түзету және жетілдіру шараларын қабылдау | жыл сайын 3- тоқсан | Басқармаға, Директорлар кеңесіне ақпарат | СДМД ҚБ |

Жоспарда қолданылатын қысқартулар:

ДК – «МӘСҚ» АҚ директорлар Кеңесі

Қор - «Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры» АҚ;

АТО – Ақтуарлық-талдау орталығы

ӘД – Әкімшілік департаменті

СЖҚКҚ - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі

СД – Сатып алу департаменті;

АТТҚД – Ақпараттық технологиялар және техникалық қамтамасыз ету департаменті

ЖД – Жоспарлау департаменті

ТЖД - Төлеушілермен жұмыс департаменті

ҚБХЫД – Қоғаммен байланыс және халықаралық ынтымақтастық департаменті

СДМД – Стратегиялық даму және методология департаменті

ПБД – Персоналды басқару департаменті

ҚҚҚ – Қауіпсіздікті қамтамасыз ету қызметі

ТМҚ – Тәуекел менеджмент қызметі

ЗД – Заң департаменті

ҚБ – құрылымдық бөлімше

ESG – экологиялық, әлеуметтік жауапкершілік және корпоративтік басқару

ІНҚ – Қордың ішкі нормативтік құжаттары

АТЖ – ақпараттық түсіндіру жұмыстары

ТНҚ – орнықты даму саласындағы тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (индикаторлары)

Регламент – Стейкхолдерлердің картасын қалыптастыру регламенті